

## Chargé Relations Entreprises H/F CDI / Temps Plein

### Description du poste

L'institution Saint-Charles, établissement privé sous contrat d'association, accueille dans un parc de 12 hectares, 2700 élèves en internat, externat ou demi-pension, sur quatre unités de vie - Ecole, Collège, Lycée, SUP'SC (BTS et licences) avec l'expérience d'une longue tradition éducative. Eduquer au sein de Saint Charles c'est allier pour chacun des élèves l'acquisition du savoir, le développement de la personnalité et l'éducation à la liberté, et la recherche d'un éveil spirituel ou d'un approfondissement de la Foi Chrétienne.

Vous êtes à la recherche d'un poste qui vous donne la capacité d'évoluer dans un environnement stimulant ? Intégrer le Pôle Sup de Saint-Charles, c'est avant tout rejoindre un groupe de passionnés qui partage une culture tournée vers la convivialité, ainsi que la valorisation du mérite et de la performance.

Dans le cadre de son développement, Saint-Charles recrute au sein de son Pôle Sup un « ***Chargé des Relations Entreprises*** ». Votre rôle sera ainsi de développer un réseau d'entreprise partenaires, afin de faciliter l'insertion professionnelle de nos étudiants.

### Missions Principales :

Sous l'autorité de la Directrice du Sup 'SC, vous assurez la responsabilité administrative et commerciale de l'UFA et accompagnez les étudiants en formation scolaire dans leur recherche de stage. Vous prospectez les entreprises, les sensibilisez au projet d'établissement et aux projets des étudiants. Vous assurez des missions de communication à cette fin :

- Vous assurez les actions de promotion et de sourcing afin de développer le portefeuille entreprises (forums, visites de Lycées, mailings, phonings, inmail...);
- Vous assurez les actions de promotion et commercialisation des formations en alternance à destination des entreprises/ interlocuteurs RH ;
- Vous assurez les visites des entreprises ;
- Vous constituez un vivier d'entreprises en rendant compte à la direction des contrats et conventions disponibles ;
- Vous assurez le suivi des entreprises ;
- Vous mettez en relation les entreprises et les candidats ;
- Vous Accompagnez et coachez les stagiaires sans contrat et les accompagner dans leur recherche d'entreprise (ateliers d'accompagnement, simulation d'entretien, CV...);
- Conception et actualisation des outils de communication tout en réalisant des actions de sourcing ;
- Vous êtes le référent des maîtres d'apprentissage et répondez à leur sollicitation pour le suivi des apprentis, en lien étroit avec l'équipe Sup 'SC ;
- Vous organisez et participez aux réunions d'information à destination des maîtres d'apprentissage et des étudiants ;
- Vous tenez une veille et suivez l'évolution réglementaire relative à l'apprentissage ;
- Vous tenez informé sur les nouvelles dispositions financières relatives à l'apprentissage.
- Vous assurez la production des éléments de preuve de votre champ de responsabilité, en lien avec les acteurs internes de Saint-Charles (Service Comptabilité, RH...) et le suivi des indicateurs Qualiopi ;
- Vous garantissez l'utilisation et la mise à jour de ces documents dont vous pouvez rendre compte en cas de contrôle et d'audit ;
- Vous assurez le lien avec le Cerfal dans votre domaine d'action.

## Profil

De formation BAC+2 types BTS, DUT, vous disposez d'une expérience professionnelle significative, notamment dans le développement de partenariats. Vous avez idéalement déjà travaillé dans le domaine de l'enseignement supérieur ou du recrutement, ce qui vous permet de bien saisir le contexte de notre marché.

## Compétences & Qualités :

- Maîtriser les techniques de communication internes et externes ;
- Maîtriser les techniques commerciales de prospections entreprises ;
- Être capable d'organiser et d'animer une réunion d'information ;
- Avoir un très bon sens de l'organisation et faire preuve de capacité rédactionnelles ;
- Avoir la capacité de développer et de faire vivre un réseau d'entreprises ;
- Connaître les techniques de gestion de projet et de planification des tâches ;
- Maîtriser l'outil informatique (Office, Yparéo, Charlemagne...)

## Postures Professionnelles attendues :

- Savoir travailler en équipe, appréhender les urgences avec souplesse et finesse relationnelle ;
- Avoir le sens du respect d'autrui dans un esprit de service mutuel ;
- Avoir le sens de l'honnêteté et le souci de la confidentialité ;
- Savoir anticiper, informer, conseiller, rendre compte et alerter ;
- Être pédagogue, savoir expliquer les changements liés aux nouveaux projets ;
- Disposer d'un bon esprit d'analyse et de synthèse pour mettre en œuvre des solutions innovantes ;
- Faire preuve d'un forte capacité d'adaptation.

## Vos qualités :

Curiosité, autonomie, proactivité, excellent sens commercial, rigueur, engagement, très bon relationnel, goût pour les sujets RH / Recrutement.

Vous vous reconnaissez dans ce portrait ? N'hésitez pas plus longtemps pour postuler !

Poste en CDI

Date de début : Dès que possible

Rémunération : A discuter lors de l'entretien d'embauche

Adressez votre lettre de motivation, CV, références et prétentions à l'attention de Monsieur Sébastien MARACHE Groupe scolaire Saint-Charles par mail à l'adresse [recrutement@scharles.net](mailto:recrutement@scharles.net)